



## 2. 출장일정

일 자	주요 활동 및 장소	협조기관
2월 5일(금)	· 19:40 인천출발, 로스앤젤레스(미국) 경유	
6일(토)	· 리마(페루) 경유	
7일(일)	· 05:39 아순시온 도착, 코로나 대응 건강상태 점검 · (오후) 아순시온 교통축 현황 파악	
8일(월)	· (오전) 코이카 사무소 보고회 (09:30시), 사무소 · (오후) 아순시온 시청 협의회 (14시), 시청	KOICA 현지사무소 아순시온시
9일(화)	· (오전) 파라과이 MOPC 협의회(09시), MOPC · (오후) 교통정보센터 방문 및 시스템 조사, 센터	MOPC 아순시온시
10일(수)	· (오전) 신호등 교체 교차로 조사 · (오후) 신호등 교체 교차로 조사	아순시온시
11일(목)	· (오전) 신호교차로 개선지점 조사 · (오후) 신호교차로 개선지점 조사	아순시온시
12일(금)	· (오전) BIS 도입축 및 BIT 도입지점 조사 · (오후) BIS 도입축 및 BIT 도입지점 조사	MOPC 아순시온시
13일(토)	· (오전) BIS 도입축 및 BIT 도입지점 조사 · (오후) BIS 도입축 및 BIT 도입지점 조사	MOPC 아순시온시
14일(일)	· 자료정리	
15일(월)	· (오전) 버스노선 실태조사 · (오후) 버스 운영사 조사	MOPC
16일(화)	· (오전) 교차로 개선지점 조사 · (오후) 수원국담당자 연석회의 및 워크숍(14시), 센터	아순시온 MOPC
17일(수)	· (오전) 코이카 사무소 Wrap up 미팅(10시), 사무소 · (오후) 보완 조사, 자료 정리	KOICA 현지사무소
18일(목)	· 10:20 아순시온 출발, 산티아고(칠레) 경유	
19일(금)	· 애틀랜타(미국) 경유	
20일(토)	· 17:25 인천도착	

### 3. 활동 계획

- 교통량, 기하구조, 센터구조, 관련시설 운영상태 등의 현장조사
- KOICA 파라과이 사무소, 수원국 관계부서 보고 및 협의회 개최(5회 예정)
- 워크숍 개최 등(1회 예정)

### 4. 출장경비(개인별)

#### ○ 출장비

성명	계	항공 운임	등급	체제비			비고
				일비	식비	숙박비	
오성호	11,052,400	778만원	라급	\$560 (\$35×16일)	\$637 (\$49×13일)	\$1530 (\$127.5×12일)	
			계	672,000	764,400	1,836,000	
예산 과목	파라과이 아순시온 도시교통혼잡 완화를 위 한 대중교통 개선사업 PMC 용역 / 국외여비				과업지시편성(수탁)		편성 : 2억 8,930만원

주) USD 환율 1,200원 적용

주) 숙박비 : 코로나19 방역 호텔 이용에 따라 기준의 150% 적용 (기준숙박비: \$85)

#### ○ 추가 소요비용

구분	금액	사유(상세히 기술)
PCR검사비용	150,000원	영문 격리면제서 발급(국내 주요 병원)
통역비	\$300	스페인어 통역 필요
렌트비	\$300	현장조사용 차량필요
회의비	\$324.3	회의 후 4인 기준(코로나 대응), 3회

주) USD 환율 1,110원 적용 (2021년 1월 28일 하나은행 고시기준)

### 5. 출장효과

- 본 사업 발주용 제안요청서(안) 완성
- 수원국의 중앙정부와 아순시온 시청의 담당자와 협의체 형성
- 대상사업지의 현황파악 완성
- 아국의 ITS, BIS 등의 다양한 선진시스템 소개를 통한 홍보

【별지 1】

최근 1년간 해외출장 실적결과서

□ 출장자 : 국토인프라연구본부 오성호 선임연구위원

구분	출장지	출장기간	출장목적	출장 유형	출장여비	출장경비 (부담기관)	과제명 (발주처)
해당사항 없음							
연구책임자	오성호 (서명)			해당 본부장	오성호 (서명)		

【별지 2】

추가 소요예산 상세 사용내역서

□ PCR 사용내역서

구분	일시	기관 방문지	통역비	사용목적
PCR검사	출국 72시간 내	국내 주요 병원	· 150,000원	영문 자가격리 면제서 발급 제출

□ 통역비 사용내역서

구분	일시	기관 방문지	통역비	사용목적
통역비	2021.02. 11일, 12일, 15일	현장	· \$100X3일 = 333,000원	현지 여건상 스페인통역 필요 (3일간 개별 조사 시행)

□ 렌트카 사용내역서

구분	일시	기관 방문지	탑승인원	렌트카 비용	사용목적
렌트카	2021.02. 11일, 12일, 15일	현장	2인 (출장자, 통역자)	· \$100 X 3일 = 333,000원	현장조사

□ 회의비 사용내역서

회의명	일시	기관 방문지	참석자	회의비	사용목적
수원국과 업무협의회	2021.02. 8일, 9일, 16일	MOPC, 시청, 교통센터	4인	· 4인 X 30,000원 X 3회 360,000원	수원국 업무협의회 개최, 코로나 방역을 위해 4인으로 한정

※ 회의개최계획서 첨부

※ 회의비 사용기준: 1인당 30,000원(다과 포함)

<참석자 명단(인)>

성명	직급(직책)	소속	전화번호	E-mail
오성호	선임연구위원	국토인프라연구본부	044-960-0343	shoh@krihs.re.kr

\* 수원국 참석자는 출장이후 기재

연구책임자 : 오성호

(서명)



【별지 3】

사 유 서  
(1년 미만 근무자 출장의 경우)

부서명	
직 급	
성 명	
과제명	
사유내용	해당사항 없음

연구책임자 :

오성호 (서명)



【별지 4】

부실학술활동 예방 자가점검표

활동 구분	<input type="checkbox"/> 학술지 논문 게재	<input type="checkbox"/> 학술대회 논문 발표
게재 학술지명 (학술대회명)	해당사항없음	
성명	(서명)	점검일자 20 . . .

구분	점검내용	점검결과			
		예	아니오		
논문 투고시 점검사항	<input type="checkbox"/> 영리행위를 주된 목적으로 하여 적정한 동료심사를 운영하지 않고 과장된 정보를 제공하는 부실학술지에 투고하지 않도록 다음 사항을 점검하여 주시기 바랍니다.				
	1	본인 또는 동료가 인지하고 있는 학술지입니까?			
	2	출판사 연락처 등 관련 정보에 쉽게 접근할 수 있습니까?			
	3	편집위원회 대하여 알고 있습니까?			
	4	명확한 동료평가(peer review) 방향을 제시하고 있습니까?			
	5	논문 검색 서비스에서 색인이 가능합니까?			
	6	스팸이 아닌 공식적인 메일을 통해 논문 제출을 독려합니까?			
	7	홈페이지에 학술지의 권위에 대해 설명이 잘되어 있습니까?			
	8	논문의 저작권이 누구에게 있는지 명확합니까?			
학회 참석시 점검사항	<input type="checkbox"/> 영리행위를 주된 목적으로 하여 적정한 동료심사 및 발표과정을 운영하지 않고 과장된 정보를 제공하는 부실학회에 참석하지 않도록 다음 사항을 점검하여 주시기 바랍니다.				
	1	학회 개최장소를 쉽게 확인할 수 있습니까?			
	2	본인 또는 동료가 이 학회에 참석한 적이 있습니까?			
	3	누가 이 학회를 주관하고 있는지 알고 있습니까?			
	4	기조 연설자 및 편집위원들에 대하여 알고 있습니까?			
	5	학회 연락처 등 관련 정보에 쉽게 접근할 수 있습니까?			
	6	스팸이 아닌 공식적인 메일을 통해 학술대회 참여를 독려합니까?			
	7	학회가 리조트나 관광명소가 아닌 곳에서 열립니까?			
	8	전문 학문분야의 학회가 열립니까?			

[참고사항] 부실학회 및 저널 검색 사이트

- Beall 's list (<https://bealllist.weebly.com/>)
- Predatory journals list (<https://predatoryjournals.com/publishers/>)
- Caltech 도서관제공 부실학술단체 리스트 (<https://predatoryjournals.com/publishers/>)